

Materialannahme / Lieferschein / Eigentümergeklärung

1. Kundendaten

Firma:

Ansprechpartner:

Straße / Hausnummer:

PLZ / Ort:

Telefon:

E-Mail:

Kundennummer:

Datum:

2. Eigentümergeklärung

Hiermit erkläre ich, dass die aufgeführten Materialien mein uneingeschränktes Eigentum sind und aus legaler Herkunft stammen.

Ort, Datum:

Name (Druckbuchstaben):

Unterschrift:

3. Stückliste

| Pos. | Material | DIN / Spezifikation | Menge | Gewicht (kg) | Bemerkungen |
|------|----------|---------------------|-------|--------------|-------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

4. Gesamtangaben

Gesamtgewicht:

Anzahl Positionen:

5. Abwicklungsoptionen

■ Direktauszahlung (Überweisung / PayPal)

IBAN / PayPal:

■ Depot-Eröffnung / Metallanlage

■ Basis (4,99€) ■ Standard (7,99€) ■ Pro (9,99€)

6. Lagerbedingungen

Verzinsung bis zu 7,6% p.a. abhängig von Markt und Laufzeit.

7. Bestätigung

Name Empfänger:

Datum:

Unterschrift:

Impressum

Rieger Commercial Service

Weitere Angaben bitte ergänzen (Adresse, USt-ID etc.)